

Anul european al
voluntariatului



Oferă-te voluntar! Schimbă cova!

GHID

PENTRU

RECUNOAȘTEREA

COMPETENȚELOR

DOBÂNDITE PRIN

VOLUNTARIAT



Anul european al voluntariatului 2011

Ghid pentru recunoașterea competențelor dobândite prin voluntariat

[elaborat de Grupul de lucru Recunoașterea competențelor dobândite prin voluntariat, în cadrul Anului European al Voluntariatului 2011]

REZUMAT

[Acest document prezintă demersul structurat în vederea recunoașterii competențelor obținute prin activități de voluntariat și emiterea *Certificatului de competențe dobândite prin voluntariat.*]

Grupul de lucru pentru Recunoșterea competențelor dobândite prin voluntariat

În anul 2011, în contextul Anului European al Voluntariatului, au fost constituite mai multe grupuri de lucru pentru a acoperi teme de interes privind voluntariatul în vederea dezbaterii și coagulării unor direcții de acțiune în respectivele teme cuprinse în documentul – cadru *Strategia Națională pentru sprijinirea și dezvoltarea voluntariatului în România, 2012 – 2020*.

Grupul de lucru pentru recunoșterea competențelor dobândite prin voluntariat a avut drept obiective:

- să identifice tipuri de competențe care se dezvoltă în cadrul activităților de voluntariat
- să identifice principalele metode și tehnici de recunoaștere a competențelor dobândite prin voluntariat care există și sunt utilizate în România și în Europa
- să propună noi metode, tehnici și mijloace prin care pot fi recunoscute competențele dobândite prin voluntariat de către diferiți factori interesați
- să formuleze recomandări pentru toate categoriile de factori care pot avea un rol în creșterea gradului de recunoaștere a competențelor dobândite prin voluntariat atât de către societate în ansamblu, cât și de către actori specifici precum instituțiile de învățământ și angajatorii.

Ca urmare a unor întâlniri de lucru în cadrul grupului de lucru, a fost propus și elaborat următorul cadru formal de structurare a procesului de recunoaștere a competențelor dobândite prin voluntariat și procedeu de completare și emitere a *Certificatului de competențe dobândite prin voluntariat*, documentul de recunoaștere a competențelor. Astfel a fost elaborat prezentul Ghid care se constituie ca document de orientare în vederea clarificării și informării în mod unitar asupra conceptelor și procesului de emitere a *Certificatului de competențe dobândite prin voluntariat*.

Prezentul demers se bucură de sprijinul organizației Salvați Copiii prin punerea la dispoziție a platformei online www.e-voluntar.ro pentru emiterea *Certificatului de competențe dobândite prin voluntariat* în faza pilot.

Încurajăm actorii din domeniul nonguvernamental, guvernamental, instituții educaționale și mediul antreprenorial să susțină recunoșterea competențelor dobândite prin voluntariat pentru toate categoriile de voluntari (tineri și adulți), acceptând *Certificatului de competențe dobândite prin voluntariat* ca document de validare a unor categorii de competențe. De asemenea, încurajăm voluntarii să solicite organizațiilor gazdă emiterea *Certificatului de competențe dobândite prin voluntariat* și să participe activ la demersul de completare al acestuia.

Grupul de lucru pentru recunoșterea competențelor dobândite prin voluntariat
Noiembrie 2011

Grupul de lucru pentru recunoșterea competențelor dobândite prin voluntariat:

Ștefania Andersen, FDSC
Claudia Andrei, ANST
Ionică Bucur, Centras Constanța
Silviu Carabă, ANST
Diana Catană, IRT
Diana Certan, FNO
Oana Moșoiu, Universitatea din București
Romeo Moșoiu, MECST
Elena Petrea, ONCR
Andrei Popescu, ANPCDEFP
Cristina Stoenescu, LEAP

1. De ce recunoașterea competențelor dobândite prin voluntariat
2. Certificatul de competențe dobândite prin voluntariat
3. Completarea și emiterea Certificatului de competențe dobândite prin voluntariat
4. Competențe – descriere și detalii
5. Procesul de evaluare în vederea emiterii certificatului
6. Documente suport pentru completarea certificatului
7. Considerații finale

Anexa 1 – Certificatul de competențe dobândite prin voluntariat

Anexa 2 – Competențele-cheie – descrieri modelate în vederea utilizării în cadrul certificatului

Bibliografie

1. De ce recunoașterea competențelor dobândite prin voluntariat

Voluntariatul¹ este activitatea de interes public desfășurată de orice persoană fizică din proprie inițiativă, care își oferă timpul, talentele și energia în folosul altora, de regulă într-un cadru organizat, fără a primi o contraprestație materială, dar care poate deconta cheltuielile realizate în sprijinul proiectului în care este implicată. Activitatea de interes public este activitatea desfășurată în domenii cum sunt:

| asistență și serviciile sociale | protecția drepturilor omului | medico-sanitar | cultural-artistic | educativ | științific | umanitar | religios | filantropic | sportiv | protecția mediului | social | edilitar | ș.a.m.d.

De ce **este necesar** un sistem de recunoaștere a competențelor dobândite prin voluntariat?

1. Pentru voluntari:

- dezvoltare personală prin completarea educației formale și informale;
- creșterea angajabilității prin dezvoltare de competențe compatibile cu piața muncii
- îmbunătățirea calității muncii de voluntar sau ca pas premergător pentru realizarea de activități mai complexe de voluntariat

2. Pentru organizațiile care lucrează cu voluntari:

- motivarea voluntarilor și atragerea de noi voluntari;
- contribuie la profesionalizarea modului de lucru cu voluntarii și, implicit, la creșterea impactului organizației în comunitate;
- contribuie la dezvoltarea memoriei organizaționale, indicator de profesionalizare a ONG-ului;
- să colecteze date statistice relevante în ceea ce privește implicarea și calitatea activităților de voluntariat.

3. Pentru potențiali angajatori:

- reprezintă alternativă complementară, motivantă și eficientă pentru formarea profesională;
- crește gradul de motivare al angajaților pentru o companie care promovează voluntariatul corporatist;
- au o idee mai clară cu privire la tipul de competențe pe care și le-a dezvoltat o persoană că voluntar.

Propunerea de a crea un sistem de recunoaștere a competențelor dobândite prin implicarea în activități de voluntariat sprijină recunoașterea competențelor dezvoltate în contexte de educație nonformală și informală care se realizează acum fie în contextul programului comunitar Tineret în Acțiune prin eliberarea Youthpass, fie în mod particular, individualizat și mai mult sau mai puțin structurat în cadrul organizațiilor care derulează programe/proiecte cu voluntari.

Importanța recunoașterii competențelor cheie dobândite prin voluntariat este dată și de modul în care această experiență, a voluntariatului, completează experiențele de învățare prin școală, în multe cazuri asigurând o valoare adăugată acestora și conectând experiențele din clasă, sala de curs și chiar cele profesionale (dacă ne referim și la adulții voluntari, nu doar exclusiv la tineri) la viața și problematica reală a acestora.

¹ www.federatiavolum.ro

Grupul de lucru pentru Recunoșterea competențelor dobândite prin voluntariat

Intenția acestui demers este de a facilita angajabilitatea, accesul în educație pe trasee cât mai diverse și pe piața muncii, dar și accesul în contexte sociale cât mai numeroase (alte stagii de voluntariat, internshipuri, programe Work&Travel ș.a.)

Bunele practici din organizațiile din România care promovează și susțin voluntariatul au stat la baza structurării acestui proces și sunt binevenite în perfecționarea acestui demers, completarea lui ulterioară, revizuirea pentru o variantă îmbunătățită.

Este încurajată exersarea demersului cât mai mult în faza pilot pentru a testa și îmbunătăți ulterior acest ghid și practica eliberării Certificatului de competențe dobândite prin voluntariat.

Acest demers este prevăzut și în Strategia Națională pentru Dezvoltarea Voluntariatului în România ca modalitate de a asigura voluntariatului recunoașterea valorii sale intrinseci ca sursă și context de învățare, precum și ca un context facilitator pentru dezvoltarea de competențe – cheie sau specifice.

Existența și utilizarea acestui cadru de recunoaștere nu anulează modelele și practicile deja existente în organizații. Este încurajată **corelarea sistemului de recunoaștere a competențelor obținute prin voluntariat cu sistemele și procedurile interne organizațiilor gazdă** și se recomandă complementarizarea sistemelor pentru a asigura o apreciere cât mai rafinată și aprofundată, autentică a competențelor dobândite de voluntar.

2. Certificatul de competențe dobândite prin voluntariat

Este un document care asigură recunoașterea unei/unor competențe din setul de competențe-cheie utilizate la nivel european dobândite de o persoană ca urmare a implicării sale în activități și programe de voluntariat.

Competențele cheie² reprezintă un pachet multifuncțional, transferabil de cunoștințe, abilități și atitudini de care au nevoie toți indivizii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, incluziunea socială și găsirea unui loc de muncă. Acestea trebuie să se fi dezvoltat la sfârșitul educației obligatorii și trebuie să acționeze ca fundament pentru învățare ca parte a educației pe tot parcursul vieții. Cele opt domenii ale competențelor cheie sunt:

- [Comunicarea în limba maternă](#)
- [Comunicare în limbi străine](#)
- [Competențe matematice și competențe de bază în științe și tehnologie](#)
- [Competențe digitale](#)
- ["A învăța să înveți"](#)
- [Competențe sociale și civice](#)
- [Spiritu de inițiativă și antreprenoriat](#)
- [Sensibilizare culturală și exprimare artistică](#)

Certificatul de competențe dobândite prin voluntariat asigură:

1. recunoaștere neoficializată a competențelor cheie conform documentelor europene în vigoare³ dobândite în contexte de educație nonformală și informală prin intermediul implicării voluntare în activități din cadrul organizațiilor nonguvernamentale și organismelor instituționale sau private;
2. valorizarea și valorificarea competențelor formate în contexte de voluntariat în alte contexte, simultan sau ulterior programului de voluntariat:

² www.tvet.ro

³ Vezi Bibliografia pentru documentele europene la care se face referire pe parcursul documentului (n.a.)

Grupul de lucru pentru Recunoșterea competențelor dobândite prin voluntariat

- ✓ educație și formare
- ✓ angajare
- ✓ alte programe de voluntariat
- ✓ orice alte situații în care voluntarul consideră că poate exploata favorabil sieși recunoașterea competențelor pe care le-a dobândit.

Certificatul de competențe se obține după încheierea unui stagiului/unor stagii care însumează minim 120 de ore de voluntariat, considerând acest interval de timp adecvat pentru exersarea și/sau dezvoltarea unor competențe cheie.

Pentru stagiile de voluntariat sub 120 de ore organizațiile gazdă sau organizatoare vor elibera o Adeverință de voluntar sau alte denumiri, în aceeași înțelegere de a recunoaște implicarea voluntarului în activitățile organizației.

Acest ghid acoperă exclusiv procedura și demersul în vederea eliberării unui Certificat de competențe dobândite prin voluntariat.

3. Completarea și emiterea Certificatului de competențe dobândite prin voluntariat

Factorii responsabili implicați în:

I. Emiterea certificatului:

1. organizația, organismul instituțional sau privat în care a avut loc programul de voluntariat;
2. organizația, organismul instituțional sau privat supraordonat celei în care s-a desfășurat programul de voluntariat dacă organizația gazdă nu are competențe sau nu se află în situația de a evalua competențele voluntarului și completa certificatul – de exemplu, centre de resurse pentru ONG-uri, centre de resurse pentru voluntari, centre de voluntariat, organizații umbrelă, federații de organizații ș.a.
3. emiterea unui Certificat de competențe dobândite prin voluntariat este condiționată de existența unui Contract de voluntariat încheiat între organizația gazdă și voluntar la începutul stagiului de voluntariat.

II. Completarea certificatului:

- a. Mentorul/coordonatorul/supervizorul sau orice altă persoană cu rol în alocarea sarcinilor, monitorizarea și evaluarea voluntarului (persoana la care voluntarul se raportează în activitatea sa);
și/sau
- b. Voluntarul, sub îndrumarea/fără îndrumarea mentorului/supervizorului;
și/sau
- c. Persoana cu funcție de conducere dacă are competențe și experiență în acest sens împreună cu voluntarul și, acolo unde e cazul, cu mentorul/supervizorul.

Notă: Capacitatea și competența persoanelor care vor completa certificatul este considerată existentă și nu se solicită formalizarea sau recunoașterea acestei competențe (de evaluator, de manager resurse umane ș.a.) însă existența acestor competențe este de dorit.

Anexa 1 – Certificatul de competențe dobândite prin voluntariat

4. Competențe – descriere și detalii

Setul de competențe la care se raportează prezentul proces este setul de 8 competențe – cheie formulate de Comisia Europeană.

Anexa 2 prezintă Competențele-cheie – descrieri modelate în vederea utilizării în cadrul certificatului.

Competențele cheie se pot completa cu un singur alt set de competențe specifice formulate de organizația gazdă în funcție de specificul domeniului sau de programe orientate spre formarea și dezvoltarea unor competențe specifice.

Documentele – resursă:

- Centrul Europass – www.europass.ro - descrierile sintetice a celor 8 competențe cheie;
- Ghidul de completare al CVului europass – www.europass.ro;
- documentul *Key competences for implementing Education & Training 2010*, noiembrie 2004, la care face referire YOUTHPASS ca recomandare în completarea competențelor dobândite prin proiectele Tineret în Acțiune (în limba engleză);
- documentul *Key competences for lifelong learning - European Reference Framework*, 2007, document final și integrativ al celui menționat anterior (în limba engleză);
- *Lista de competențe cheie, comune mai multor ocupații*, aprobată prin Hotărârea CNFPA nr. 86/24.06.2008, traducerea în limba română pentru uzul oficial al documentului *European Reference Framework*;
- *Competențe cheie pentru o lume în curs de schimbare*, Proiect de raport de activitate comun pentru anul 2010 al Consiliului și Comisiei privind punerea în aplicare a programului de lucru "Educație și formare profesională 2010" preluat integral în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene 2010/C 117/01.

5. Procesul de evaluare în vederea recunoașterii competențelor dobândite prin voluntariat

1. Voluntarul și factorii interesați se informează reciproc asupra intenției/solicitării de a se emite un Certificat de competențe dobândite prin voluntariat pentru o activitate/program/proiect sau mai multe în care a fost implicat voluntarul.
2. Voluntarul și mentorul agreează de comun acord o modalitate de evaluare pentru a se asigura corectitudinea aprecierii competențelor dobândite prin voluntariat. Se stabilesc de comun acord perioada evaluată, activitățile care intră în demersul evaluativ, durata perioadei de evaluare și momentele specifice de aplicare a unor instrumente de evaluare, acolo unde organizația a dezvoltat o procedură în acest sens. Se agreează și instrumentele de evaluare (pot fi propuse de organizație sau preexistente ca procedură sau pot fi propuse de voluntar).
3. Sursa de informare primară pentru stabilirea competențelor dezvoltate și emiterea certificatului o va constitui portofoliul voluntarului (*vezi mai jos*).
4. Deși nu se solicită dezvoltarea unor proceduri complexe și de durată în vederea evaluării, organizațiile gazdă sunt încurajate să inițieze și să exerseze procese și proceduri de evaluare, de la complexitate mică progresiv, în funcție de resursele de care dispun (timp, resurse materiale), expertiza specifică în organizație și disponibilitate pentru a asigura acestui demers valoare adăugată.

Grupul de lucru pentru Recunoșterea competențelor dobândite prin voluntariat

5. Se asigură o perioadă de evaluare pentru analiză, reflecție asupra stagiului de voluntariat și experiențelor de învățare trăite în vederea derulării unui proces de autoevaluare/evaluare. Organizația poate dezvolta în mod mai empiric sau mai elaborat activități și instrumente specifice de evaluare în acest sens – jurnale de învățare sau reflexive, fișe de verificare, chestionare, fișe de autoevaluare, evaluare colegială, evaluarea supervisorului, interviu ș.a. Informațiile colectate stau la baza informării asupra competențelor dobândite.
6. Construirea și/sau finalizarea portofoliului voluntarului, sursa primară de informare asupra competențelor dobândite.
7. Pregătirea evidențelor organizației asupra stagiului de voluntariat (documente interne, acolo unde este cazul).
8. Completarea propriu zisă a certificatului de către voluntar sau mentor împreună cu voluntarul.
9. Validarea conținutului, a competențelor descrise de către factorii responsabili din organizație pe baza evidențelor puse la dispoziție sau utilizate în procesul de evaluare.
10. Emiterea certificatului.

6. Documente suport pentru completarea certificatului

Documentarea activitatilor de voluntariat prin portofoliu

Portofoliul = dosar compus din orice dovezi care reflectă și atestă experiența de voluntar în cadrul și pe parcursul activităților de voluntariat desfășurate în organizații

▪ instrument de învățare

Voluntarul poate construi un portofoliu ca parte a procesului său structurat și planificat de învățare sau ca urmare a unei proceduri interne a organizației, parte a unui sistem organizat de management al voluntarilor.

Pe parcursul stagiului, voluntarul completează și adaugă documente legate de activitatea sa, evidențe, mărturii foto-audio-video, jurnale de învățare/de reflecție ș.a.

▪ instrument de evaluare

Ca instrument de evaluare, portofoliul se constituie ca document final cuprinzând dovezi ale activității voluntarului, rezultate și mărturii, conținut transferabil în judecăți evaluative privind competențele dobândite ca urmare a implicării sale în activități și a exersării unor componente/dimensiuni ale competenței – cunoștințe, abilități, atitudini, valori.

Conținut portofoliu în vederea evaluării – sugestii:

- ✓ Contractul de voluntariat – condiția minimă pentru eliberarea unui Certificat de competențe dobândite prin voluntariat;
- ✓ Fișa postului;
- ✓ CV format Europass;
- ✓ Documente interne de alocare sarcini;

Grupul de lucru pentru Recunoșterea competențelor dobândite prin voluntariat

- ✓ Evidențe ale perioadelor de voluntariat – formular de prezență, centralizatoare, forme de rapoarte;
- ✓ Diplome, certificate obținute pe parcursul stagiului de voluntariat;
- ✓ Recomandări de la persoanele cu care voluntarul a interacționat în activitățile alocate;
- ✓ Rapoarte de activitate;
- ✓ Fișe sau rapoarte de evaluare de la mentor/supervizor/coordonator/manager voluntari/manager program/colegi/beneficiari/clienti ș.a.
- ✓ Jurnale reflexive, jurnale de învățare;
- ✓ Planuri de învățare, planuri de dezvoltare personală, profesională;
- ✓ Autoevaluări în orice forme (fișe de autoevaluare, checklisturi, eseu reflexiv, instrumente standardizate – teste validate ș.a.);
- ✓ Mărturii audio-video-foto, albume, filme, prezentări media;
- ✓ Bloguri, site-uri, web 2.0 conectate la stagiul de voluntariat;
- ✓ Inițiative personale, proiecte;
- ✓ ș.a.

Conținutul portofoliului este oferit cu titlu orientativ, acesta se poate completa cu orice alte documente din procesul de management al voluntarilor – selecție – recrutare – orientare – monitorizare – evaluare – exit.

Alte instrumente de evaluare în vederea documentării activităților de voluntariat, în vederea emiterii certificatului

- ✓ Fișa de observație;
- ✓ Fișa de evaluare cu criterii, indicatori preluați din modele de bună practică sau elaborate local de organizații, fie construite pe marginea competențelor ce sunt recunoscute;
- ✓ Teste și examinări – mai ales în cazul recunoașterii unor competențe specifice sau profesionale sau în cazul unor procese structurate de evaluare (de ex., evaluare TOEIC pentru competența lingvistică);
- ✓ Interviul (structurat sau semi-structurat);
- ✓ Analiza documentelor;
- ✓ Chestionarul;
- ✓ Autoevaluarea;
- ✓ Metoda evaluării 360°;
- ✓ ș.a.

Organizațiile nonguvernamentale și private au dezvoltat sisteme de complexitate variată în gestionarea procesului de evaluare al voluntarilor și recunoașterea activităților de voluntariat ale acestora și baza documentară poate constitui un fond de bune practici ce pot sta la îndemâna tuturor celor interesați (vezi resurse bibliografice).

7. Considerații finale

1. Prezenta procedură se poate completa cu orice forma preexistentă sau ulterior construită intern la nivelul organizațiilor gazdă.
2. Întregul proces va fi orientat în beneficiul voluntarului și spre recunoașterea competențelor dobândite de acesta ca urmare a implicării sale în activități de voluntariat.

Anexe

Anexa 1 – Certificatul de competențe dobândite prin voluntariat

Anexa 2 – Competențele cheie cu descrieri operaționale

Bibliografie

A. Modele de bune practică sau proiecte relevante derulate la nivel european și care au vizat componente semnificative centrate pe recunoașterea competențelor dezvoltate prin voluntariat:

1. *Key competences for implementing Education & Training 2010*, noiembrie 2004
2. *Key competences for lifelong learning - European Reference Framework, 2007*
3. *Lista de competențe cheie, comune mai multor ocupații, aprobată prin Hotărârea CNFPA nr. 86/24.06.2008*
4. *Competențe cheie pentru o lume în curs de schimbare*, Proiect de raport de activitate comun pentru anul 2010 al Consiliului și Comisiei privind punerea în aplicare a programului de lucru "Educație și formare profesională 2010" preluat integral în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene 2010/C 117/01.
5. *Validation of Prior Learning (VPL)* – metodă promovată de Movisie International (Netherlands center for social development)
6. *Vskills* – abordare promovată de Volunteer Development Scotland (www.vds.org.uk)
7. *Volunteer Card (Ehrenamtskarte)* – serviciu promovat de guvernul federal al Regiunii Rhine-Westphalia (Germania) <http://www.ehrensache.nrw.de/>
8. Rubric model – model de autoevaluare a competențelor
9. *Bilanțul de competențe (Kompetenzbilanz aus Freiwilligen-Engagement)* - model dezvoltat în Germania - http://www.dji.de/5_kompetenznachweis/KB_Kompetenzbilanz_281206.pdf
10. *Service Learning* – metodă promovată în Slovacia în cadrul Universității Matej Bel
11. *Experience, Learning, Description* – instrument pentru recunoașterea învățării nonformale și informale în Suedia - <http://eldkompetens.se>
12. *Certificate Generator (Nachweisgenerator)* – serviciu dezvoltat online în Germania - <http://www.nachweisgenerator.de/>
13. *Komprax – Competences for practice*, proiect promovat de Iuventa Slovacia (www.iuventa.sk)
14. *Benevol* – proiect implementat în Elveția
15. *Nefix* – proiect implementat în Slovenia
16. *Resurse online:*
 - ✓ www.europass.ro
 - ✓ www.youthpass.eu
 - ✓ www.tvet.ro
 - ✓ www.ise.ro

B. Rapoarte relevante în domeniul voluntariatului și educației nonformale:

1. *Sunshine Report on Non-Formal Education*, publicat de European Youth Forum <http://www.youthforum.org/OLD/?q=en/node/162>
2. Raportul conferinței "Bridges for recognition" (January 2005) www.salto-youth.net
3. Raportul "European inventory on validation of non formal and informal learning" (publicat de Cedefop).
4. *European portfolio for youth leaders*, raport publicat de Consiliul Europei

Grupul de lucru pentru Recunoșterea competențelor dobândite prin voluntariat

5. *Volunteering in the European Union*, raport final realizat de GHK, februarie 2010
6. Raportul conferinței *MOVE – Mutual recognition skills and competences gained through volunteering : towards a European debate*, organizată de European Volunteering Centre, CESE și Comisia Europeană
7. *Recognition of nonformal and informal learning: country practices*, OECD, 2010
8. *Volunteering: the business case – the benefits of corporate volunteering programmes in education*, Corporate Citizenship, Mai 2010
9. *Educația nonformală și informală*, ISE, 2009
10. *Assessing voluntary experiences: a portfolio of skills learned through volunteering*, Institute for Volunteering Research

ANEXA 1:

Nr. de emitere al certificatului: _____/_____
Contractul de voluntariat nr: _____/_____

Sigla
organizației

Certificat de competențe dobândite prin voluntariat

Prin prezentul se atestă participarea lui/a

Voluntar/ă în cadrul organizației _____

În perioada _____, efectuând un număr de
_____ ore de voluntariat în cadrul căroră a dobândit
următoarele tipuri de competențe:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> lingvistice (în limba maternă); | <input type="checkbox"/> de a învăța să înveți; |
| <input type="checkbox"/> lingvistice (în limbi străine); | <input type="checkbox"/> civice, interpersonale, interculturale și sociale; |
| <input type="checkbox"/> matematice; | <input type="checkbox"/> antreprenoriale; |
| <input type="checkbox"/> științifice și tehnologice; | <input type="checkbox"/> de exprimare culturală; |
| | <input type="checkbox"/> altele; |

Data: zz ll aaaa

Semnături

Nume Prenume

Manager/ coordonator voluntar

Nume Prenume

Voluntar??

(Opțional)

Nume Prenume / LS

Reprezentant legal

Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat.

Nr. de emitere al certificatului: _____/_____
Contractul de voluntariat nr: _____/_____

Organizație: nume, e-mail, telefon, website

Nume voluntar:

Activități de voluntariat și roluri asumate (max. 500 caractere):

Competențe (detalii):

Competența cheie 1 (vor apărea numai cele selectate):

- Sub/Competența X (vor apărea maxim 10 sub/competențe și numai cele selectate):
- Sub/Competența X
- Sub/Competența X
- Sub/Competența X
- Sub/Competența X
- Altele (câmp liber pentru completare – maxim 100 de caractere și maxim două sub/competențe de la categoria altele)

Competența cheie 2 (vor apărea numai cele selectate):

- Sub/Competența Y (vor apărea numai cele selectate),
- Sub/Competența Y,
- Altele

Competența specifică – la latitudinea organizației

-
--

Acest document se eliberează voluntarului pentru a îi servi în contexte de educație și formare, angajare, alte programe de voluntariat sau oricare alte contexte în care acest certificat poate servi.

VOLUNTARIATUL ESTE O EXPERIENȚĂ DE VIAȚĂ!

Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat.

Surse:

1. www.cnfpa.ro - CNFPA
2. www.tvet.ro – CNDIPT
3. www.europass.ro - ANPCDEFP

ANEXA 2:

1) comunicarea în limba maternă;

Comunicarea în limba maternă este abilitatea de a exprima și interpreta gânduri, sentimente și fapte atât pe cale orală cât și scrisă (ascultare, vorbire, citire și scriere), și de a interacționa într-un mod adecvat în cadrul întregii game a contextelor sociale și culturale – educație și instruire, la serviciu, acasă sau în timpul liber.

- o capacitatea cognitivă a individului de a interpreta lumea și de a relaționa cu cei din jurul său.
- o cunoștințe de vocabular, de gramatică funcțională și de funcții ale limbii
- o conștientizarea principalelor tipuri de interacțiune verbală, cunoașterea unei serii de texte literare și nonliterare, principalele trăsături ale unor stiluri diferite, registre ale limbii, precum și variabilitatea limbii și comunicării în contexte diferite.
- o deprinderi de comunicare atât orală, cât și în scris, într-o varietate de situații de comunicare, monitorizarea și adaptarea propriei comunicări conform cerințelor situaționale.
- o capacitatea de a distinge și de a folosi diferite tipuri de texte, de a căuta, de a colecta și prelucra informații, de a utiliza instrumente ajutătoare, de a formula și exprima propriile argumente oral sau în scris, într-un mod convingător adecvat contextului.
- o susținerea unui dialog critic și constructiv, aprecierea calităților estetice și disponibilitatea de conformare lor, interesul de a interacționa cu alții.
- o conștientizarea impactului vorbirii asupra altora și a nevoii de a înțelege și utiliza limba într-un mod responsabil pozitiv și social.
- o capacitatea de a comunica în scris și verbal, de a înțelege și a-i face pe alții să înțeleagă diferite mesaje în situații variate
- o capacitatea de a citi și înțelege diferite texte adoptând strategia potrivită scopului citirii (informare / instruire / de plăcere) și diferitelor tipuri de text
- o capacitatea de a scrie texte pentru o varietate de scopuri; monitorizarea procesului de scriere, de la „draft” până la „bun de tipar”
- o capacitatea de a distinge informația relevantă de cea nerelevantă
- o capacitatea de a-ți formula propriile argumente într-o manieră convingătoare și a lua în considerare alte puncte de vedere experimentate atât verbal cât și în scris

2) comunicarea în limbi străine

Comunicarea într-o limbă străină are aceleași dimensiuni ca și comunicarea în limba maternă: se bazează pe abilitatea de a înțelege, de a exprima și de a interpreta gânduri, sentimente și fapte atât pe cale orală cât și în scris (ascultare, vorbire, citire și scriere) într-o gamă potrivită de contexte sociale – la serviciu, acasă, în educație și instruire – conform cu dorințele sau nevoile individului. Comunicarea într-o limbă străină de asemenea apelează la abilități de mediere și înțelegere culturală. Nivelul performanței va varia între cele patru dimensiuni (ascultare, vorbire, citire și scriere) și între diferitele limbii și conform cu moștenirea și cadrul lingvistic al individului.

- o cunoștințe de vocabular și gramatică funcțională și conștientizarea principalelor tipuri de interacțiune verbală și registre ale limbii
- o cunoștințe privind convențiile sociale, precum și aspectul cultural și variabilitatea limbilor
- o capacitatea de a înțelege limba vorbită, de a iniția, susține și termina o conversație, de a citi, înțelege și produce texte adecvate nevoilor individului

- aprecieri și curiozități critice, interesul în probleme de etică și respectul atât pentru securitate, cât și sustenabilitate, în special în ceea ce privește progresul tehnologic și științific referitor la sine, familie, comunitate și probleme globale.
- capacitatea de a urmări și evalua argumentele oferite de ceilalți și de a descoperi ideile de baza în aceste argumente
- capacitatea de a gândi și raționa matematic, de a înțelege și utiliza diferite reprezentări ale obiectelor, fenomenelor și situațiilor matematice
- capacitatea de a distinge între concepte matematice (de exemplu: distincția între afirmație și supozitie)
- capacitatea de a utiliza elemente și instrumente ajutatoare (inclusiv tehnologii informaționale)
- capacitatea de a utiliza și manipula instrumente tehnologice
- capacitatea de a recunoaște trăsăturile esențiale ale fenomenelor studiate
- capacitatea de a comunica concluziile și raționamentele care au stat la baza acestora

4) competențele informatice / digitale;

Competența digitală implică utilizarea critică și cu încredere a mijloacelor media electronice la muncă, în timpul liber și pentru comunicare. Aceste competențe se referă la gândirea logică și critică, la abilitățile de management a informației la standarde înalte, și la abilități de comunicare dezvoltate. La nivelul de bază, abilitățile TIC cuprind utilizarea tehnologiei multimedia pentru a primi, evalua, stoca, produce, prezenta și schimba informații, și pentru a comunica și a participa în rețele prin intermediul Internetului.

- utilizarea critică și sigură a tehnologiilor societății informaționale în timpul orelor de program, în timpul liber și pentru a comunica
- competențe de bază în TIC: folosirea computerului pentru recuperare, evaluare, stocare, producere, prezentare și schimb de informații, comunicare și participare la rețele de colaborare prin intermediul Internetului
- înțelegere și cunoștințe totale despre natură, despre rolul și oportunitățile tehnologiei societății informaționale în contexte de zi cu zi: în viața socială și personală, ca și la locul de muncă - aplicații principale pe computer cum ar fi editor computerizat, planșe cu grile, baze de date, stocarea și managementul informației, precum și o înțelegere a oportunităților și a riscurilor potențiale ale Internetului și ale comunicării prin mijloace electronice (e-mail, instrumente de rețele) necesare la locul de muncă, în timpul liber, la schimbul de informații și rețele de colaborare, învățare și cercetare.
- înțelegerea faptului că tehnologia societății informaționale poate sprijini creativitatea și inovația
- înțelegerea problematicii referitoare la validitatea și credibilitatea informației disponibile și a principiilor legale și etice implicate în folosirea interactivă a tehnologiei societății informaționale
- capacitatea de a căuta, colecta și prelucra informații și de a le folosi în mod sistematic și critic, apreciind relevanța, distingând între lumea reală și cea virtuală, recunoscând în același timp legătura dintre ele.
- deprinderi de a utiliza instrumente pentru a produce, prezenta și înțelege informații complexe
- capacitatea de a accesa, de a căuta și de a folosi servicii prin internet
- capacitatea de a folosi tehnologia societății informaționale pentru a sprijini gândirea critică, creativitatea și inovația
- atitudine critică și de reflectare prin informații disponibile și o folosire responsabilă a mijloacelor media interactive
- interesul în angajarea în comunități și rețele pentru scopuri culturale, sociale și/sau profesionale

5) capacitatea de a învăța procesul de învățare / "A învăța să înveți"

„A învăța să înveți” cuprinde disponibilitatea de a organiza și reglementa propria învățare, atât individual cât și în grup. Aceasta include abilitatea de organiza eficient timpul, de a rezolva probleme, de a achiziționa, procesa, evalua și asimila noi cunoștințe, și de a aplica noile cunoștințe și deprinderi într-o varietate de contexte – acasă, la servicii, în educație și instruire. În termeni mai generali, "a învăța să înveți" contribuie puternic la managementul traseului profesional.

- capacitatea de a urmări și de a persevera în învățare, de a-și organiza propria învățare, inclusiv printr-un management efektiv al timpului și al informării, atât individual cât și în grup
- conștientizarea propriilor procese și nevoi de învățare, prin identificarea oportunităților disponibile și a capacității de a depăși obstacole în scopul de a învăța cu succes
- dobândirea, producerea și asimilarea unor noi cunoștințe și deprinderi, precum și recurgerea la consiliere.
- capacitatea de a construi peste cunoștințele dobândite anterior și peste experiența de viață, în scopul de a folosi și aplica cunoștințe și deprinderi într-o varietate de contexte: acasă, la locul de muncă, în educația și formarea profesională. Motivarea și încrederea individului sunt cruciale pentru această competentă.
- cunoașterea nivelului de competențe, de cunoștințe, deprinderi și calificările cerute într-o carieră pentru care optează individul.
- cunoașterea și înțelegerea strategiilor sale preferate de învățare, punctele tari și slabe ale deprinderilor și calificărilor sale, dar și să fie capabil să caute oportunități de pregătire și instruire, de consiliere sau/și asistență disponibile
- capacitatea de a accesa, dobândi, prelucra, asimila noi cunoștințe și deprinderi, printr-un management eficient al propriei învățări, cariere sau modele de lucru, și, în special, capacitatea de a persevera cu învățarea, de a se concentra pe perioade extinse și de a reflecta în mod critic asupra scopurilor învățării
- capacitatea de a aloca timp pentru învățare prin auto-disciplină și în mod independent, dar și în colaborare, ca parte a procesului de învățare, să profite de grupul eterogen și să împărtășească ceea ce au învățat.
- capacitatea de organizare a propriei învățări, de evaluare a propriei munci și disponibilitate de a cere sfaturi, informații și asistență, dacă este cazul
- motivația și încrederea de a urmări și reuși în activitatea de învățare pe toată perioada vieții
- atitudinea de rezolvare de probleme susține atât procesul de învățare, cât și capacitatea individului de a depăși obstacole și de a se schimba
- dorința de a pune în practică învățarea anterioară și curiozitatea de a căuta oportunități de învățare, precum și de a pune în practică învățarea într-o varietate de contexte de viață
- cunoașterea și înțelegerea strategiile sale preferate de învățare, punctele tari și slabe ale deprinderilor și calificărilor sale
- capacitatea de a căuta oportunități de pregătire și instruire, de consiliere sau/și asistență disponibile
- autonomie, disciplina, perseverența în procesul de învățare
- capacitatea de concentrare pe termen scurt și pe termen lung
- capacitatea de a reflecta critic asupra obiectului și scopului învățării
- capacitatea de a comunica, ca parte a procesului de învățare, utilizând mijloacele potrivite (intonatie, gestică, mimica etc.)

6) competențele sociale și civice

Competențele de relaționare interpersonală cuprind toate formele comportamentale care trebuie stăpânite pentru ca un individ să fie capabil să participe într-un mod eficient și constructiv la viața socială, și să rezolve conflictele, dacă e cazul. Abilitățile interpersonale sunt necesare pentru interacțiunea efectivă, individual și în grupuri, și sunt utilizate atât în domeniile private cât și în domeniile publice.

- o competențe personale, interpersonale și interculturale acoperite prin toate formele de comportament, oferind posibilitatea de a participa constructiv și eficient la viața socială și în câmpul muncii, în societățile din ce în ce mai diversificate, oferind posibilitatea de a rezolva conflicte
- o participă în mod activ la viața civilă, bazată pe cunoașterea conceptelor și structurilor sociale și politice, și pe angajarea la o participare democratică și activă
- o înțelegerea sensului bunăstării sociale și personale - înțelegerea cu privire la cum pot indivizii să-și asigure sănătatea mentală și fizică optimă, incluzând resurse pentru sine, pentru propria familie și pentru mediul social, precum și cunoștințe despre cum poate să contribuie la toate acestea un stil de viață sănătos
- o înțelegerea codurilor de conduită și maniere general acceptate în diferite societăți și medii (de ex. la locul de muncă)
- o conștientizarea conceptelor de bază cu privire la indivizi, grupuri, organizații de muncă, egalitate de gen și nediscriminare, societate și cultură
- o înțelegerea dimensiunilor socio-economice și multiculturale ale societăților europene și felul cum interacționează identitatea culturală națională cu cea europeană
- o capacitatea de a comunica în mod constructiv în diferite medii, de a arăta toleranță, de a exprima și înțelege diferite puncte de vedere, de a negocia cu abilitate pentru a produce încredere, și de a empatiza
- o capacitatea de a gestiona situațiile de stres și frustrare, să le exprime într-un mod constructiv și, de asemenea, să distingă între sferele personale și profesionale
- o atitudine de colaborare, asertivitate și integritate
- o manifestă interesul pentru dezvoltarea socio-economică și comunicare interpersonală
- o apreciază diversitatea și respectul pentru alții, pregătirea atât pentru a depăși prejudițiile dar și pentru compromis
- o cunoașterea conceptelor de democrație, justiție, egalitate, cetățenie, drepturi civile, referitor la modul cum sunt ele exprimate în Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și în declarații internaționale și la modul cum sunt ele aplicate de către diferite instituții la nivel local, regional, național în Europa și la nivelele internaționale - cunoștințe despre evenimente contemporane, cum ar fi principalele evenimente și orientări în istoria națională, europeană și a lumii
- o conștientizarea scopurilor, valorilor, politicilor de dezvoltare socială și economică
- o cunoștințe de integrare europeană și despre structurile Uniunii Europene, despre principalele obiective și valori
- o conștientizarea diversităților și identităților culturale din Europa
- o capacitatea de a se angaja efectiv împreună cu alții în domeniu public și de a da dovadă de solidaritate și interes în rezolvarea de probleme care afectează comunități locale și comunități mari
- o reflectare critică și creativă, o participare constructivă la viața comunității și la activități în comun, precum și luare de decizii la toate nivelurile, de la local, la nivel național și european, în special prin vot
- o respectul total pentru drepturile omului incluzând egalitatea drept bază pentru democrație, apreciere și înțelegere a diferențelor dintre sisteme de valori ale diferitelor religii și grupuri etnice

- manifestarea atât a apartenenței la o localitate, țară, din Europa sau din Uniunea Europeană, în general, dar și din lume, precum și disponibilitatea de a participa la luarea de decizii în mod democratic la toate nivelurile
- demonstrarea spiritului de responsabilitate, precum și demonstrarea înțelegerii și a respectului pentru valori împărtășite, care sunt necesare pentru a asigura coeziunea socială, cum ar fi respectul pentru principii democratice.
- Implicarea în activități civice, suport pentru diversitate și coeziune socială, dezvoltare sustenabilă și bunăvoința de a respecta valorile și viața privată a semenilor
- capacitatea de a manifesta solidaritate în a rezolva problemele care afectează comunitatea locală sau comunitatea largă
- capacitatea de a relaționa eficient cu instituții din domeniul public
- capacitatea de a profita de oportunitățile oferite de UE
- capacitatea de a comunica constructiv în situații sociale diferite (a tolera alte puncte de vedere, a conștientiza responsabilitatea individuală și colectivă)
- capacitatea de a crea încredere și empatie în alți indivizi
- capacitatea de a separa între viața personală și cea profesională
- capacitatea de a conștientiza și înțelege identitatea culturală națională în interacțiune cu identitatea culturală a Europei și a restului lumii
- capacitatea de a observa și înțelege puncte de vedere care tin de contexte culturale diferite

7) spiritul de inițiativă și antreprenoriat

Antreprenoriatul are o componentă activă și una pasivă: cuprinde atât capacitatea de a induce schimbări cât și abilitatea de a le primi, sprijini și adapta la inovația adusă de către factorii externi. Antreprenoriatul implică asumarea responsabilității pentru acțiunile cuiva, pozitive și negative, dezvoltarea unei viziuni strategice, stabilirea obiectivelor și realizarea lor, precum și motivarea de a reuși.

- capacitatea unui individ de a pune ideile în practică prin creativitate, inovație, asumarea riscurilor
- capacitatea de a planifica și de a manageria proiecte în scopul atingerii obiectivelor, ca formă de sprijin pentru viața de zi cu zi, dar și la locul de muncă
- conștientizarea contextului muncii
- capacitatea de a valorifica oportunități, temelia pentru deprinderi și cunoștințe mult mai specifice cerute de cei care stabilesc sau contribuie la o activitate socială ori comercială
- conștientizarea valorilor etice și promovarea bunei guvernări
- capacitatea de a identifica oportunități pentru activități personale, profesionale și/sau de afaceri, contextul în care oamenii trăiesc și lucrează
- cunoașterea mersului economiei, a oportunităților și provocărilor cu care se confruntă un angajator sau o organizație
- conștientizarea laturii etice a spiritului întreprinzător și a faptului că pot fi un exemplu (comerțul cinstit sau acțiunile sociale)
- managementul de proiect proactiv (incluzând, de ex., capacitatea de a planifica, organiza, gestiona, conduce și delega, analiza, comunica, raporta, evalua și înregistra), reprezentare efectivă și negociere
- capacitatea de a lucra atât individual, cât și în colaborare cu echipa
- capacitatea de a aprecia și identifica punctele tari și slabe, de a evalua și de a asuma riscuri
- inițiativă, atitudine proactivă în viața personală și socială la fel ca și în timpul orelor de lucru
- motivare și determinare în a veni în întâmpinarea obiectivelor, dacă există scopuri personale și ținte comune cu alte persoane, inclusiv la locul de muncă
- capacitatea de a lucra în mod cooperant și flexibil în cadrul unei echipe

- capacitatea de inițiativa și capacitatea de a răspunde pozitiv la schimbări

8) conștiința și expresia culturală

Exprimarea culturală cuprinde aprecierea importanței exprimării creative a ideilor, experiențelor și emoțiilor prin intermediul diferitelor medii, incluzând muzica, expresia corporală, literatura și artele plastice.

- conștientizarea moștenirii culturale la nivel local, național și european, și a locului ei în lume
- cunoștințe de bază despre opere culturale majore, inclusiv cultură populară contemporană
- înțelegerea diversității culturale și lingvistice din Europa și din alte regiuni ale lumii, nevoia de a le păstra, precum și importanța factorilor estetici în viața de zi cu zi
- aprecierea și delectarea cu ajutorul operelor de artă, precum și exprimarea de sine printr-o varietate de mijloace folosind abilități înnăscute
- capacitatea de a raporta propriile puncte de vedere creative și expresive la opinii ale altor persoane, de a identifica și realiza oportunități sociale și economice în activitatea culturală. Exprimarea culturală este esențială pentru dezvoltarea deprinderilor creative, care pot fi transferate într-o varietate de contexte profesionale
- înțelegere solidă a propriei culturi și identități ca bază pentru o atitudine deschisă și respect pentru diversitatea de exprimare culturală
- creativitate și disponibilitate de a cultiva capacități estetice prin auto-exprimare artistică și prin participare la viața culturală.
- capacitatea de exprimare artistic printr-o gamă variată de mijloace media, în concordanță cu abilitățile individuale
- capacitatea de a aprecia și a se bucura de arta diferitelor culturi
- capacitatea de a identifica oportunități economice și de le utiliza în cadrul activităților culturale
- capacitatea de a manifesta creativitate și a exprima puncte de vedere față de ceilalți

Anul european al
voluntariatului



Oferă-te voluntar! Schimbă cova!

www.evoluntar.ro
www.voluntariat.ro
www.europa.eu/volunteering
www.eyv2011.eu



Anul european al voluntariatului 2011

GRUPUL DE COORDONARE pentru Anul European al Voluntariatului 2011 în România:

